



المعايير الإعلامية للشركاء في المنح





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





المحتويات

05	تمهيد
06	أولاً: ضوابط يجب مراعاتها في جميع المواد المنشورة
07	ضوابط كتابة المحتوى
08	ضوابط تضمين شعار المؤسسة
09	ثانياً: ضوابط المواد المرئية المنشورة
10	ثالثاً: ضوابط التوثيق الفوتوغرافي
11	رابعاً: ضوابط منشورات وسائل التواصل الاجتماعي
11	ضوابط خاصة بمنصة تويتر
12	ضوابط خاصة بمنصة لينكد إن
13	ضوابط خاصة بمنصة يوتيوب
14	ضوابط تغطية المنح في المنصات الأخرى
15	وسائل التواصل مع المؤسسة



تمهيد

تعد المعايير الإعلامية للمنح الذي تقدمه مؤسسة الراجحي الإنسانية للجهات الممنوعة إحدى مهام إدارة التواصل المؤسسي والتي تسعى من خلالها إلى بناء الصورة الذهنية للمؤسسة ومساهمتها التنموية والاجتماعية وكسب ثقة أصحاب المصلحة والمستهدفين من أنشطة المؤسسة.

وبما أن المؤسسة في سياستها الاتصالية اختارت أن يكون حضورها مئزناً في المجتمع؛ فإن من قنوات ظهورها إعلامياً الجهات الممنوعة؛ حيث تعتمد الجهات الممنوعة على إظهار شعار المؤسسة وهويتها ضمن منتجاتها الإعلامية (التقارير المطبوعة، المنشورات الرقمية، البورات، التقارير المرئية، ونحوها) وقد يُختصر الظهور الإعلامي على الشعار فحسب؛ لذا فإن المؤسسة تضع هذه السياسة لضبط إظهار المؤسسة إعلامياً من قبل الجهات الممنوعة من جهة، وتنص على ذلك في اتفاقية المشروع (ضمن التزامات الطرف الثاني)، ومن جهة أخرى تسهيل طرائق إظهار المؤسسة وإتاحة المتطلبات اللازمة بجودة عالية، بما لا يخل بالسياسة الإعلامية للمؤسسة، ويحقق استراتيجياتية الحضور المئزناً

للمؤسسة، من خلال مجموعة من المبادئ والمعايير الضابطة لظهور المؤسسة من خلال الغير؛ وبهذا تحقق المؤسسة التكامل مع الجهات الممنوعة المستهدفة لبناء الصورة الذهنية التنموية والاجتماعية.





ضوابط يجب مراعاتها في جميع المواد المنشورة:

لا يذكر مبلغ
الدعم إطلاقاً.

تُكتب المواد المنشورة
المتضمنة شعار المؤسسة
باللغة العربية، ويُنفَّذ
التعليق الصوتي كذلك
باللغة العربية.





ضوابط كتابة المحتوى:

في التقارير الإعلامية المرسلّة إلى المؤسسة (وليس تقارير الإنجاز والأداء الخاصة بالمشروع) على الجهة أن تحرص على ذكر أثر المشروع بالأرقام عوضاً عن التفصيل في مراحل المشروع وجهود الإعداد

ذكر اسم المؤسسة -حيثما ذكر كتابةً أو صوتاً- بالصيغة الصحيحة؛ وهي (مؤسسة الراجحي الإنسانية)، والتنبيه إلى عدم الخلط بينها وبين المؤسسات الخيرية الأخرى التي تحمل اسماً مشابهاً، ويتأكد هذا التنبيه في المشاركات عبر الأثير أو التدوين الصوتي (البودكاست)، أو المحتوى الصحفي من الأخبار وغيرها، أو مواضع استخدام الشعار



ضوابط تضمين شعار المؤسسة:

يُبرز شعار المؤسسة في جميع الأنشطة الإعلامية المتعلقة بالمشروع، وفق الضوابط الآتية



إظهار شعار المؤسسة بالألوان الصحيحة.

استخدام الشعار كاملاً دون اجتزاء أحد جزأيه.

المحافظة على ملائمة أبعاد الشعار عند التكبير أو التصغير، وذلك باستخدام زر (shift) من لوحة المفاتيح عند التكبير أو التصغير لعدم الإخلال بالأبعاد القياسية للشعار

المحافظة على الدقة القياسية للشعار، ويمكن تحميل الشعار بالدقة الكاملة من خلال الموقع الإلكتروني (www.alrajhihum.org)

تكتفي الجهة بوضع الشعار في المنتجات وفق الإرشادات والضوابط الواردة في هذه الوثيقة، ولا تستخدم الجهة الهوية البصرية الخاصة بالمؤسسة في منتجاتها ومنشوراتها.

ثانياً: ضوابط المواد المرئية المنشورة:

تشمل ضوابط المواد المرئية المنشورة: أعمال الدعاية والإعلان، والحملات الدعائية، والتقارير المرئية بنوعيتها: الموشن جرافيك والتقارير الوثائقية للمشاريع، وعند نشر مادة مرئية للمشروع المدعوم، فإن الجهة تلتزم بالآتي

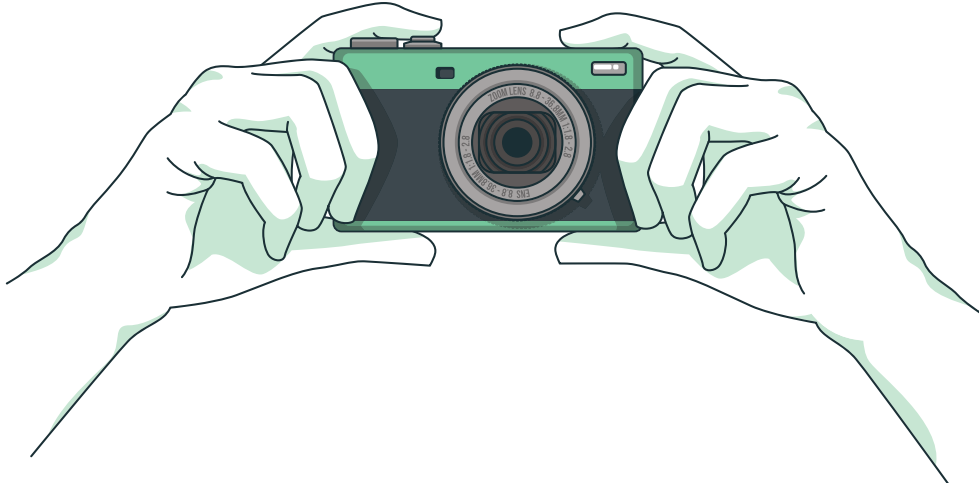
1. مدة التقرير المرئي الموشن جرافيك ما بين (دقيقة ونصف) إلى (دقيقتين) (01:30 - 02:00).
 2. مدة التقرير المرئي التوثيقي (مونتاج) ما بين (ثلاث دقائق) إلى (أربع دقائق) (03:00 - 04:00).
 3. إظهار شعار المؤسسة مرة واحدة على الأقل في كامل التقرير.
 4. إظهار شعار المؤسسة على كامل التقرير المرئي في إحدى الزاويتين العلويتين، بما يتوافق مع الضوابط المذكورة في هذه الوثيقة.
 5. عدم ذكر مبلغ الدعم إطلاقاً.
 6. للجهة اختيار الصوت المناسب للتعليق (ذكراً أو أنثى) بما يتناسب مع طبيعة المشروع والمستهدفين.
 7. عند نشر المادة على إحدى منصات التواصل الاجتماعي أو الموقع الإلكتروني للجهة؛ فإن الجهة تلتزم -بالنسبة للنص المرفق مع المحتوى المرئي- بما سيرد لاحقاً في [ضوابط المواد المقررة] في هذه الوثيقة.
 8. عرض المحتوى الأولي للتقرير المرئي على المؤسسة لاعتماده (قبل المونتاج)، وكذلك النسخة الأولية منه (بعد المونتاج).
 9. الحرص على جودة الصوت المصاحب للقطات الفيديو.
 10. طلب الإذن من الأفراد أو المجموعات قبل التغطية.
 11. يتم إرفاق التغطية المرئية في ملف مستقل.
 12. يمكن للشريك استخدام المؤثرات الصوتية الخاصة بالمؤسسة ويمكنه تحميلها من خلال الموقع الإلكتروني (www.alrajhihum.org).
- كما يمكن للجهة أن تستعين بالمؤسسة في أفكار الإخراج الفني للمواد المرئية المنشورة من خلال التواصل مع إدارة التواصل المؤسسي عبر إحدى وسائل الاتصال الموضحة في آخر هذه الوثيقة.



ثالثاً: ضوابط التوثيق الفوتوغرافي:

يجب على الجهة أن تحرص على توثيق المشروع
بالصور الفوتوغرافية؛ وفق الآتي

- 01 تهيئة المكان قبل التصوير بما يظهر جودة العمل والتنظيم.
- 02 التصوير بدقة عالية الوضوح بما لا يقل عن 20 ميغا بيكسل.
- 03 عند تصوير وقائع المشروع يجب مراعى أن يكون التوثيق في مكان عام يكثر فيه المستفيدون.
- 04 يمكن التنويع بين اللقطات الجماعية والفردية وأماكنها؛ شريطة أن تكون الفردية معبرة.
- 05 على الجهة تجنب إظهار الاحتياج؛ فلا يصوّر المستفيد في حالة توجي باحتياجه أو فقره، أو ما يחדش عزة النفس الإنسانية.
- 06 طلب الإذن من الأفراد أو المجموعات قبل التغطية.
- 07 يتم إرفاق التوثيق الفوتوغرافي في ملف مستقل.



رابعاً: ضوابط منشورات وسائل التواصل الاجتماعي :

تملك المؤسسة حسابات رسمية عبر منصات التواصل الاجتماعي المشهورة، وهما: تويتر، ويوتيوب، لينكد إن، وتتيح المؤسسة للجهة الإشارة إلى المؤسسة من خلال الخدمات الترويجية المضمّنة لمواقع التواصل الاجتماعي؛ المتمثلة في الإشارات (tag) أو الوسوم (tag#) أو غيرهما عند كتابة محتوى حول مشروع مدعوم؛ بما يتوافق مع آلية الإشارات والوسوم في كل منصة على حدة؛ وذلك وفق الآتي





ضوابط خاصة بمنصة تويتر:

تملك المؤسسة معرّفاً على منصة تويتر باسم (الراجحي الإنسانية @alrajhihum)، وتعد منصة تويتر ذات اهتمام عالٍ لدى المؤسسة، والمنصة الأساسية للاتصال بعموم المجتمع ضمن الجمهور الخارجي للمؤسسة، وتتيح المؤسسة للجهة الإشارة إلى معرّفها (في المحتوى المكتوب) عند النشر على منصة تويتر، وفق الضوابط الآتية:

1. الإشارة إلى حساب المؤسسة على منصة تويتر ضمن نص التغريدة: (@alrajhihum)، ويمكن الاستغناء عن الإشارة إلى حساب المؤسسة ضمن نص التغريدة عند تجاوز الحد الأقصى لعدد الأحرف المسموح به، ووجود وسائط مرفقة بالتغريدة بوضع إشارة للمؤسسة في الوسائط عوضاً عن نص التغريدة.
2. يكتب اسم المؤسسة على هيئة وسم بدون مسافات؛ والوسم المعتمد هو: (#الراجحي_الإنسانية) مسبقاً بكلمة (مؤسسة) إن اقتضى السياق ذلك.
3. تتيح المؤسسة وضع وسوم متنوعة لتغريدة تتضمن الإشارة إلى حساب المؤسسة، أو تتضمن الوسم المعتمد؛ شريطة أن تكون الوسوم متعلقة بنص التغريدة، أو مخصصة للمشروع المدعوم، أو للجهة، أو النشاط المدعوم عموماً، على ألا تكون هذه الوسوم مشهورة بتضمّنها ما ينافي الأخلاق والقيم.
4. فيما يتعلق بالوسائط المصاحبة لنص التغريدة؛ تراعي الجهة إظهار شواهد المشروع المدعوم التي تحمل شعار المؤسسة وفق ضوابط التوثيق الفوتوغرافي والفيديو الواردة في هذه الوثيقة.
5. الإحالة إلى حساب المؤسسة في تويتر عند ورود استفسارات تتعلق بالمؤسسة في التعليقات.
6. عدم ذكر مبلغ الدعم إطلاقاً.



ضوابط خاصة بمنصة لينكد إن:

تملك المؤسسة معزفاً على منصة لينكد إن باسم (مؤسسة الراجحي الإنسانية)، وتتيح المؤسسة للجهة الإشارة إلى معزفها (في المحتوى المكتوب) عند النشر على المنصة، وفق الضوابط الآتية:

1. الإشارة إلى حساب المؤسسة على منصة لينكد إن ضمن النص: (#الراجحي_الإنسانية)، ويمكن الاستغناء عن الإشارة إلى حساب المؤسسة ضمن نص المنشور عند تجاوز الحد الأقصى لعدد الأحرف المسموح به، ووجود وسائل مرفقة بالمنشور بوضع إشارة للمؤسسة في الوسائل عوضاً عن النص.
2. يكتب اسم المؤسسة على هيئة وسم بدون مسافات؛ والوسم المعتمد هو: (#الراجحي_الإنسانية) مسبقاً بكلمة (مؤسسة) إن اقتضى السياق ذلك.
3. تتيح المؤسسة وضع وسوم متنوعة للمنشور تتضمن الإشارة إلى حساب المؤسسة، أو تتضمن الوسم المعتمد؛ شريطة أن تكون الوسوم متعلقة بنص المنشور، أو مخصصة للمشروع المدعوم، أو للجهة، أو النشاط المدعوم عموماً، على ألا تكون هذه الوسوم مشهورة بتضمينها ما يناهز الأخلاق والقيم.
4. فيما يتعلق بالوسائل المطابقة لنص المنشور؛ تراعي الجهة إظهار شواهد المشروع المدعوم التي تحمل شعار المؤسسة وفق ضوابط التوثيق الفوتوغرافي والفيديو الواردة في هذه الوثيقة.
5. عدم ذكر مبلغ الدعم إطلاقاً.



ضوابط خاصة بمنصة يوتيوب:

تملك المؤسسة قناة في منصة يوتيوب باسم (الراجحي الإنسانية)، وتعد منصة يوتيوب ذات اهتمام متوسط لدى المؤسسة، وتتيح المؤسسة للجهة الإشارة إلى حسابها (في المحتوى المكتوب) عند النشر على منصة يوتيوب، وفق الضوابط الآتية:

1. تشير الجهة إلى قناة المؤسسة على منصة يوتيوب بما يتوافق مع (سياسات وضع العلامات) لدى يوتيوب.
1. تكون الإشارة في صندوق الوصف، بهذه الصيغة (مؤسسة #الراجحي_الإنسانية@Alrajhihum)، متناسقة في الصياغة مع ما قبلها وما بعدها.
1. تتيح المؤسسة تعدد الوسوم المصاحبة لوسمها، شريطة ألا تتجاوز 10 وسوم؛ لئلا يؤدي ذلك إلى حجب الفيديو المنشور، والإضرار بقناة المؤسسة، ويشترط ألا تكون هذه الوسوم مشهورة بتضمّنها ما ينافي الأخلاق والقيم.
1. الإحالة إلى حساب المؤسسة في تويتر عند ورود استفسارات تتعلق بالمؤسسة في التعليقات.
1. لا يذكر مبلغ الدعم إطلاقاً في صندوق الوصف أو عنوان الفيديو أو في العلامات (الوسوم).
1. أما في المحتوى المرئي المنشور على منصة يوتيوب -الذي يتضمن وصفه إشارة إلى المؤسسة- فإن الجهة تلتزم بما ورد في هذه الوثيقة من ضوابط المواد المرئية المنشورة.



ضوابط تغطية المنح في المنصات الأخرى:

لا تمتلك المؤسسة حسابات على منصات التواصل الاجتماعي سوى منصتي (تويتر) و (يوتيوب) و (لينكدن)، وقد تمتلك الجهة المدعومة منصات متعددة حسب سياساتها الإعلامية ومستهدفاتها وتطلعاتها، ومن أشهر المنصات: سناب شات للتواصل الاجتماعي، تيك توك، فيسبوك. وعند رغبة الجهة في ذكر المؤسسة أو الإشارة إليها عند النشر على إحدى هذه المنصات وما في حكمها؛ فإنها تراعي جميع ما ورد في هذه الضوابط من إظهار الشعار وكتابة المحتوى وضوابط التوثيق وغيرها، سوى ما يتعلق بترويج حساب المؤسسة على المنصة؛ لانتفائه.





وسائل التواصل مع المؤسسة



تتيح المؤسسة التواصل بشأن الاستفسارات المتعلقة
بهذه الوثيقة، من خلال الاتصال المباشر بالعناوين
العامّة للمؤسسة وفق الآتي:

هاتف المؤسسة



0115118238

جوال



0582794119

الموقع الإلكتروني



www.alrajhihum.org

البريد الإلكتروني



PR@alrajhihum.org

منصة إكس



[@alrajhihum](https://twitter.com/alrajhihum)

للوصول الى ملفات الهوية
الخاصة بالمؤسسة يرجى الضغط
(www.alrajhihum.org)





الراجحي الإنسانية
ALRAJHI HUMANITARIAN

✉ info@alrajhihum.org
🌐 www.alrajhihum.org

رقم الهاتف: 966+ 11 511 8238
جوال: 966+ 58 279 4119

تصريح وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية رقم 185

✕ in ▶ alrajhihum