الراجحي الإنسانية
Alrajhi Humanitarian

دليل تسجيل المشروع في منصة نماء

خطوات تعبئة بيانات المشروع وإرسال طلب المنحة

2026-10-17

التمييز بين المصطلحات

الأهداف

ما يسعى المشروع إلى تحقيقه لدى الفئة المستهدفة خلال مدة محددة.

المخرجات

الخدمات أو المنتجات المباشرة الناتجة عن تنفيذ الأنشطة، مع تحديد كمياتها.

النتائج

التغير المتوقع لدى المستفيدين في المعرفة، أو المهارات، أو الاتجاهات، أو السلوك، مع تحديد طريقة قياسه.

المبررات والمسوغات

الأسباب التي تستدعي تنفيذ المشروع، وتشمل الحاجة أو المشكلة التي يعالجها، وأهميتها للفئة المستهدفة، ومدى ملاءمة المشروع للاستجابة لها، مع الاستناد إلى بيانات أو أدلة متاحة.

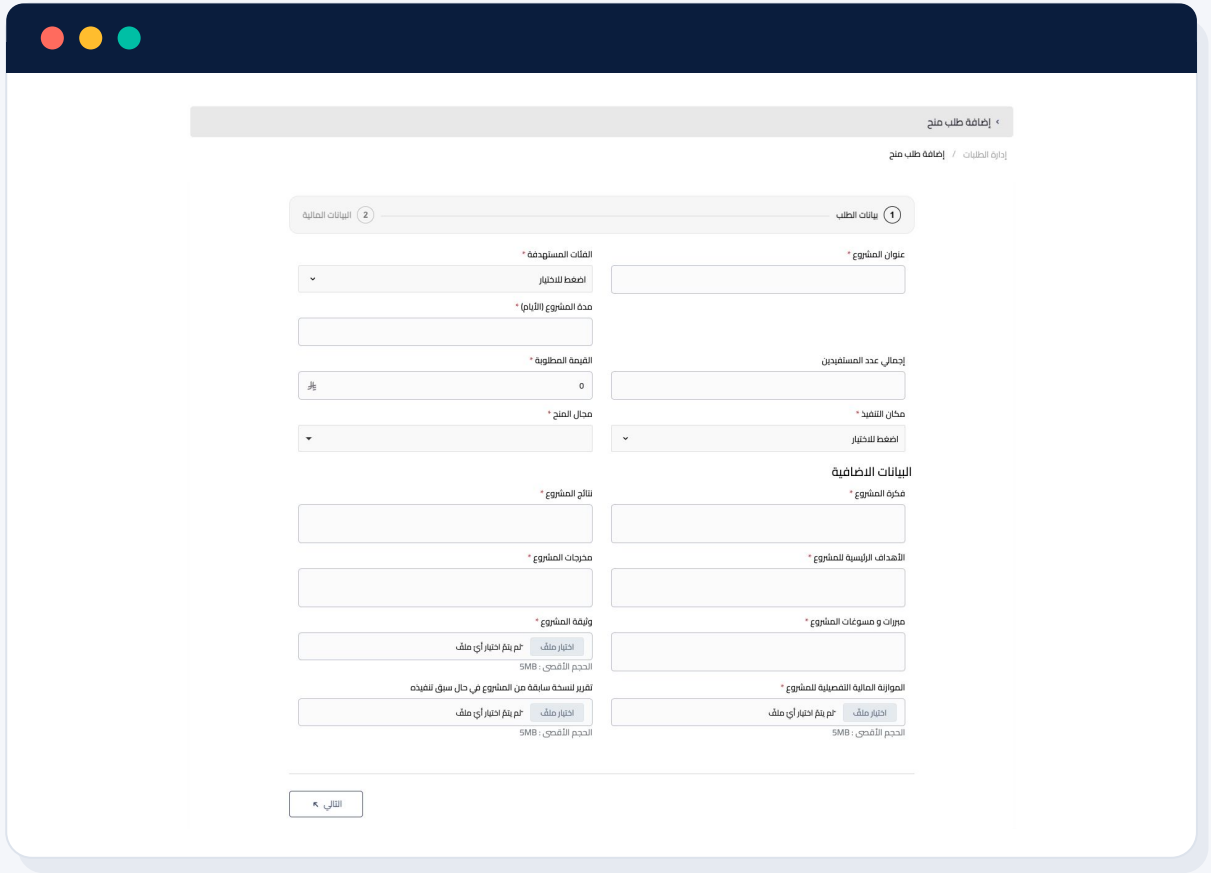
الخطوة الأولى

بيانات الطلب

1. أدخل عنوان المشروع، والفئات المستهدفة، ومدة المشروع بالأيام، وإجمالي عدد المستفيدين، والقيمة المطلوبة، ومكان التنفيذ، ومجال المنح.

2. وضح فكرة المشروع، وأهدافه الرئيسية، ومبرراته ومسوغاته، ومخرجاته المباشرة، والنتائج المتوقعة لدى المستفيدين.

3. أرفق وثيقة المشروع والموازنة المالية التفصيلية، وتقرير النسخة السابقة إذا سبق تنفيذ المشروع، ثم اضغط «التالي».

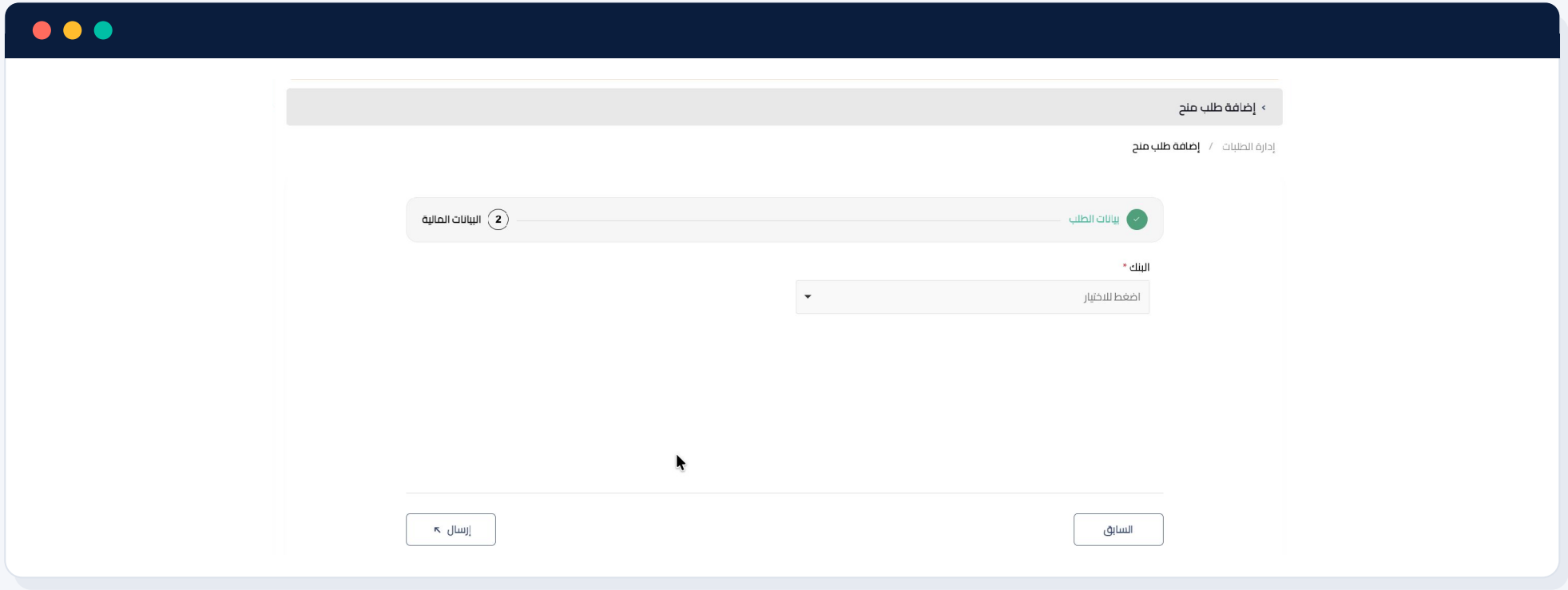


الحقول المميزة بعلامة (*) إلزامية كما أن الحد الأقصى لحجم كل ملف مرفق 5 ميجابايت.

الخطوة الثانية

البيانات المالية

اختر البنك من القائمة، وأكمل أي بيانات إضافية تظهر بعد الاختيار وفق بيانات حساب الجهة.



مراجعة الطلب وإرساله

01

راجع صحة البيانات واكتمال المرفقات وتطابق مبلغ الطلب مع الموازنة. استخدم «السابق» للعودة وتعديل البيانات عند الحاجة.

02

اضغط «إرسال»، وتحقق من ظهور تأكيد الإرسال.

إرسال الطلب لا يعني الموافقة على المنحة.

الراجحي الإنسانية

Alrajhi Humanitarian

alrajhihum.org.sa